

T.C.  
AKÇAABAT KAYMAKAMLIĞI  
METİNKALE İLK-ORTAOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI

Akçaabat 2024



**“Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim, teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



## SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2008 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Ömer YAZICI

Okul Müdürü

## GİRİŞ

*Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.*

*Metinkale İlkokulu ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata atılmaya hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürececek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.*

*Metinkale Ortaokulu-ilkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.*

*Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.*

*Metinkale İlkOkulu/Ortaokulu nun Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.*

*Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımı olacak Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.*

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	3
GİRİŞ.....	4
TABLolar DİZİNİ.....	Vi
ŞEKİLLER DİZİNİ .....	Vi
GRAFİKLER DİZİNİ .....	Vi
KISALTMALAR .....	Vii
<b>I. BÖLÜM</b> .....	<b>8</b>
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	8
<b>II. BÖLÜM</b> .....	<b>11</b>
DURUM ANALİZİ .....	11
A. TARİHİ GELİŞİM .....	11
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	12
C. FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER.....	16
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	18
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ .....	18
<b>III. BÖLÜM</b> .....	<b>27</b>
GELECEĞE YÖNELİM .....	27
A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve İLKELERİMİZ .....	27
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	28
C. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER.....	29
<b>IV. BÖLÜM</b> .....	<b>39</b>
MALİYETLENDİRME .....	39
<b>V. BÖLÜM</b> .....	<b>40</b>
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	40
A. MEB 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ .....	40
B. MEB 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	41

## TABLolar DİZİNİ

Tablo 1	Stratejik Plan Üst Kurulu
Tablo 2	Stratejik Planlama Ekibi
Tablo 3	Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planlama Çalışma Basamakları
Tablo 4	Okul Faaliyet Alanları
Tablo5	Okulda Sunulan Hizmetler
Tablo 6	İnsan Kaynakları Dağılımı
Tablo 7	Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı
Tablo 8	Görev Yapan Personelin Yaş Dağılımı
Tablo 9-10	Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)
Tablo 11	Gelişim ve Sorun Alanları
Tablo 12 a	Performans Göstergeleri
Tablo 12 b	Devamsızlıktan Kalan ve İlişği Kesilen Öğrenci Sayıları
Tablo 12 c	Performans Göstergeleri
Tablo 13	Tedbirler
Tablo 14	Performans Göstergeleri
Tablo 15	Tedbirler
Tablo 16	Performans Göstergeleri
Tablo 17	Tedbirler
Tablo 18	Performans Göstergeleri
Tablo 19	Tedbirler
Tablo 20	Performans Göstergeleri
Tablo 21	Tedbirler
Tablo 22	Performans Göstergeleri
Tablo 23	Tedbirler
Tablo 24	Performans Göstergeleri
Tablo 25	Tedbirler
Tablo 26	2024-2028 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 27	İzleme ve Değerlendirme

## ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1	Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları
Şekil 2	Okul Teşkilat Şeması

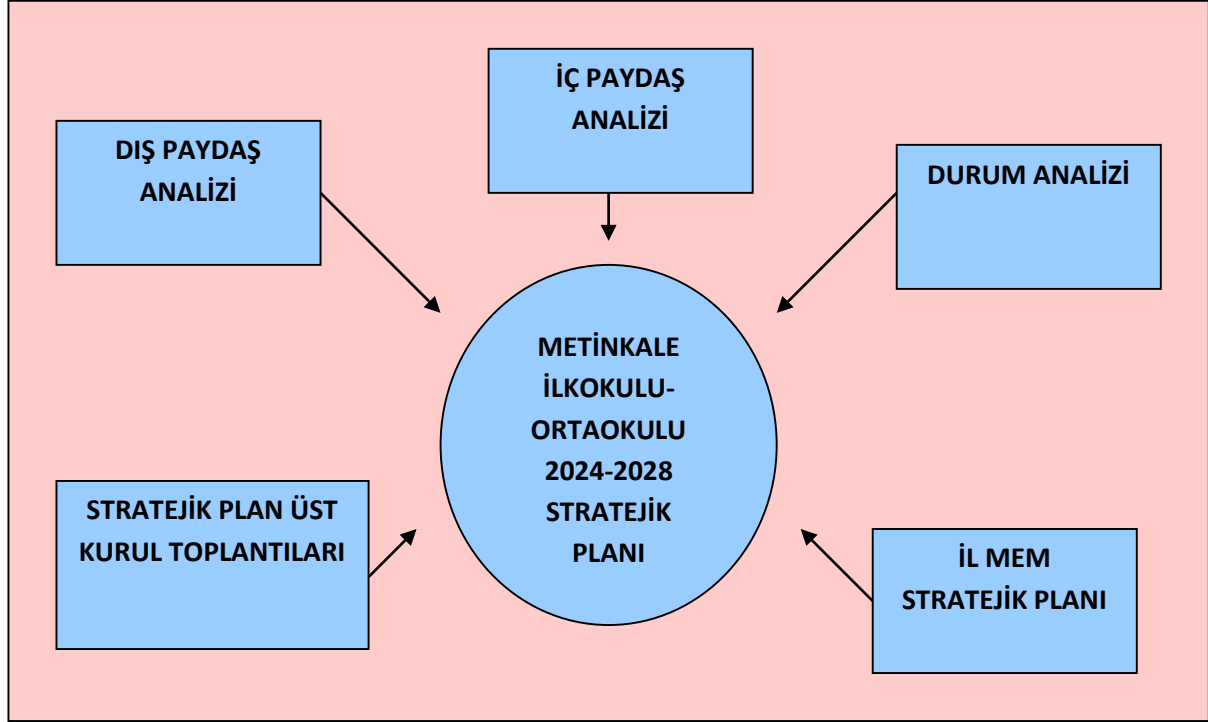
## KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma Geliştirme
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GSMH	Gayri Safi Milli Hâsıla
GZFT	Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İŞ-KUR	Türkiye İŞ Kurumu
KTÜ	Karadeniz Teknik Üniversitesi
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Kurum Analizi
PISA	(Programme For International Student Assessment) Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı
PIRLS	(Progress in International Reading Literacy Study) Uluslararası Okuma Becerilerinde İlerleme Araştırması
PG	Performans Göstergesi
SGB	Strateji Geliştirme Başkanlığı
SPKE	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
SPSS	Statistical Package For The Social Sciences
SPÜK	Stratejik Planlama Üst Kurulu
STK	Sivil Toplum Kuruluğu
TEMA	Türkiye Erozyonla Mücadele Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı
TIMSS	(Trends in International Mathematics and Science Study) Uluslararası Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimleri Araştırması
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
YGS	Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı

## I.BÖLÜM

### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları



#### A. Metinkale Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama Süreci:

Tüm çalışanların seferber edildiği ve tüm paydaşların beklentilerinin dengelendiği, kurumumuzun misyonuna ve vizyonuna yönelik etkinliklere temel oluşturacak stratejik planımızın hazırlık sürecinde çalışmalar; Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın yayınlamış olduğu 2013/26 sayılı Genelge ve Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu ana çerçevesinde yürütülmüştür.

Kurumun mevcut durumu ile ulaşmayı hedeflediği durum arasındaki yolu tarif eden, amaç ve hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektiren, uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşıyan Stratejik Plan Hazırlama Programı, Trabzon İl MEM Stratejik Plan Modeli, Stratejik İş Akış Şeması ve Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Eğitim-Öğretim Yılı İş Takvimi'ne uygun olarak tamamlanmıştır.



**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu**

Sıra No	Adı-Soyadı	Görevi
1	Ömer YAZICI	Okul Müdürü
2	Mehtap SANCAKTAR	Müdür Yardımcısı
3	Nuh BABACAN	Öğretmen
4	Hakan KALAYCI	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Hakan KALAYCI	Mahalle Muhtarı

**Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi**

Sıra No	Adı-Soyadı	Görevi
1	Ömer YAZICI	Okul Müdürü
2	Barış İÇÖZ	Müdür Yardımcısı
3	Yasin ALTINTAŞ	Öğretmen
4	Gökhan BAŞAR	Öğretmen
5	Ahmet FINDIK	Öğretmen
6	Erbil BAYTAR	Öğretmen

**Tablo 3: Metinkale Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planlama Çalışma Basamakları**

Sıra No	Eylem	Sorumlu Birim
1	Stratejik planlama koordinasyon birimi üyelerinin tespit edilmesi ve Okul Stratejik Plan Hazırlık Programı'nın ve çalışma takviminin belirlenmesi	Okul İdaresi
2	Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik planlaması yayınlandıktan sonra okul stratejik plan çalışmalarının başlatıldığına ilişkin duyurunun yapılması.	Okul İdaresi
<b>STRATEJİK PLANLAMA VE ÜST KURUL EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI</b>		
3	Okul Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması.	Okul İdaresi
4	SPÜK ve SPKE ait bilgilerin ve çalışma planının AR-GE'ye bildirilmesi.	Okul İdaresi
5	Ekiplere Stratejik Plan çalışmaları hakkında Okul müdürü başkanlığında bilgilendirme toplantısı yapılması, eğitim ihtiyacının belirlenmesi ve eğitimin planlanması.	Okul İdaresi
<b>ÜST KURUL VE EKİP PAYLAŞIM TOPLANTILARI VE EĞİTİMLERİ</b>		
6	Okul Stratejik Plan Ekibinin Toplantısı	Okul İdaresi
<b>OKUL DURUM ANALİZİ</b>		
7	Tarihi Gelişim	SPKE
8	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analiz	SPKE
9	Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler	SPKE
10	Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz (Paydaş analizi-Örgütsel yapı-İnsan kaynakları- Teknolojik düzey- Mali kaynaklar- PEST Analizi- GZFT)	SPKE
11	Üst Politika Belgeleri	SPKE
12	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi	SPKE

13	Stratejik Planlama Üst Kurulu'na "Durum Analizi" çalışmalarının sunulması	SPKE
14	Durum Analizi çalışmasının SGB'ye gönderilmesi ve değerlendirme süreci	SPKE
<b>İL MEM SP EKİPLERİ PAYLAŞIM TOPLANTILARI</b>		
15	İl Paylaşım toplantısına katılım	SPKE
<b>OKUL GELECEĞE YÖNELİM</b>		
16	Misyon-Vizyon, Temel Değerler, Temalar	SPKE
17	Stratejik Amaçlar Stratejik Hedefler Performans Göstergeleri Stratejiler/Tedbirler Maliyetlendirme İzleme ve Değerlendirme	SPKE
18	Okul stratejik planının incelenerek, hedefler bağlamında İl MEM planında revize yapılması	SPKE
19	Okul Stratejik Planının değerlendirilmek üzere AR-Ge'ye gönderilmesi	Okul İdaresi
20	Okul Stratejik Planının düzeltme, onay ve yayım iş ve işlemlerinin yapılması	SPKE

## B. Stratejik Plan Modeli

Okulumuzun misyonuna hizmet edecek, vizyonunu gerçekleştirme yolunda atacağı adımları verimli kılmak adına, kurum çalışanlarının katılımıyla çıktığımız bu yolda İl ve İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planından istifade edilmiştir.

## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

Kurumumuzda vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için; sahip olduğumuz kaynaklar, güçlü ve zayıf taraflarımız ile fırsat ve tehditlerimizi kapsayan mevcut durum analizi yapılmıştır.

#### A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 1969 yılında iki derslikli olarak Arpacılı Köyü cami mektebinde Sertkaya ortaokulu olarak eğitim-öğretime başlamış, daha sonraki yıllarda okulumuzun adı yöre isminden dolayı Metinkale Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. Metinkale Ortaokulunun derslik ihtiyacının ortaya çıkması neticesinde okul-veli işbirliği ile yapılan iki derslikle beraber dört derslik olarak 1985 yılına kadar eğitim ve öğretime devam edilmiş, kurumumuz 1985 yılında inşaatı biten yeni okul binasına taşınmıştır. İlköğretim uygulamasıyla beraber adı Metinkale İlköğretim Okulu olarak değiştirilen Metinkale ilköğretim Okulumuza Arpacılı, Kemaliye, Zaferli, Gümüşlü ve Kuruçam köylerinden öğrenci gelmektedir. Okulumuz taşınmalı eğitim kapsamındadır. Okulumuz dört katlı olup ek bina olarak konferans salonu bulunmaktadır. Okulumuzda bir müdür 4 sınıf ve 12 branş öğretmeni bulunmaktadır. Okulumuz ilkokul ve ortaokul kademeleri aynı çatı altında eğitim-öğretimini sürdürmektedir. Sahip olunan mevcut bölümler ihtiyaca cevap vermektedir.

2014-2015 eğitim-öğretim yılı itibariyle ilkokul öğrenci sayısı 75, ortaokul öğrenci sayısı 123 ve 13 de okul öncesi öğrencimiz bulunmaktadır.

Okulumuzda 1 adet müdür ve 2 adet müdür yardımcısı odası, 1 adet öğretmenler odası, 1 adet spor, 1 adet arşiv odası, 1 adet okul kütüphanesi, 1 öğrenci soyunma odası, 1 adet fen laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca okul içerisinde ihtiyaca cevap verecek sayıda öğrenci ve öğretmen tuvaletleri mevcuttur. Tuvalet akarlarının bağlandığı bir fosseptik çukuru vardır. Okulumuzun ısınma ihtiyacı kalorifer sistemiyle sağlanmaktadır. Okulumuzun su ihtiyacı ise köy şebekesinden karşılanmaktadır.

## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

MEVZUAT ANALİZİ	
<b>1-ATAMA</b>	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>2-ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
	MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
	MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
	MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
<b>3-OKUL YÖNETİMİ</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Pansiyonlu Okullar Yönetmeliği
<b>4-EĞİTİM-ÖĞRETİM</b>	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	MEB Personeli İzin Yönergesi
<b>5-PERSONEL İŞLERİ</b>	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik
	Devlet memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basmaklarında Yükselme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
<b>6-MÜHÜR, YAZIŞMA VE ARŞİV</b>	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	MEB Evrak Yönergesi
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
<b>7-REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER</b>	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği
	MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği (Ödül - Disiplin ve Sınıf Geçme İşlemleri) Yönetmeliği
<b>8-ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
<b>9-İSİM VE TANITIM</b>	MEB'e Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
<b>10-SİVİL SAVUNMA</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
	24 Saat Çalışma Planı

## **MEVZUAT ANALİZİ**

### **A. Yönetim Hizmetleri**

Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak, bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, okulumuz öğrenci ve personelinin ihtiyaçlarını tespit ederek zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak.

Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak, istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak, okulumuz bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,

Okul/Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak.

### **B. Personel Hizmetleri**

Okulumuzda görevli personel için personel dosyaları ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak.

Mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek, öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak, atama ve nakil işlerini yürüterek yetkili makamlara sunmak, konuyla ilgili olarak üst makamlarla koordinasyonu sağlamak.

“Sicil Amirleri Yönetmeliği” gereğince; görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütmek ve gerektiğinde yetkisi dâhilinde bulunan cezaları vermek.

Okulumuzdaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak, görev alanındaki personelin iş verimini artırmak, moral gücünü yükseltmek için; kendilerini rahat hissedebilecekleri ortamları oluşturmak.

### C. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulumuzda gerçekleştirilmesini sağlayarak eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okulumuzda öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak, öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak, Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Okulumuzdaki öğrencilerin problemlerini incelemek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak, öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek, öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek.

Gençlere ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin götürülmesini koordine etmek, öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek, danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak.

Okulumuzda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkların tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak, öğretmenlere değerlendirmeleri bakımından karşılaştırma yapma imkânını sağlamak amacıyla karşılaştırmalı sınavlar yaptırmak ve öğretim metotlarının uygulanmasında birlik ve beraberliği sağlayarak geliştirmek, sonuçları hakkında ilgili yerlere bilgi vermek.

Görev alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışında yapılacak her türlü faaliyetlere katılacak öğretmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini yürütmek, yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen orta dereceli okul öğrencilerinin denklik işlemlerini mevzuata göre yürütülmesini sağlamak.

Millî ve mahallî bayram programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak.

Okulumuzda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak, özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak, Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde okulumuz birimleri arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, özel eğitim okul ve kurumlarının çalışmalarını izlemek.

#### **D. Bütçe-Yatırım Hizmetleri**

Genel ve özel idare bütçelerinden, okulumuza ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve denetlemek, okul aile birliğinden gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak, görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletmek.

Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek, diğer her türlü parasal işler, öğrencilerin burs ve benzeri işleri ve ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri takip etmek.

Millî Eğitim hizmetlerine ayrılan ödenekleri ve harcamalarını ayrı ayrı olarak fasıl ve maddeler üzerinden ödenek defterine kayıt ettirmek, programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yürütmek.

#### **E- Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri**

Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek, öğrenci ve öğretmenlerin okulumuzda dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre sınıf oluşumu ve dağılımını plânlamak.

Okulumuz personelini belli bir plân içinde denetlemek, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak, gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak, öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programların duyurusunu veya uygulanmasını sağlamak.

İlköğretim müfettişlerinin çalışmalarını yönetmeliğe uygun yürütmek, İlçe Millî Eğitim Disiplin Kurulu'na ilişkin işleri yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve ilgili yerlere bildirmek. Görev alanındaki okul ve kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak, Sivil Savunma Teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

### C. FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER

A-Tablo 4: Metinkale Ortaokulu Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

<b>Faaliyet Alanı-1:</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler</b>
Faaliyet Alanı-1.1.	Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler
Sunulan Hizmet 1.1.1.	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,
Sunulan Hizmet 1.1.2.	Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, ders kitaplarının, öğretim materyallerinin ve eğitim araç-gereçlerinin etkin kullanımlarını sağlamak,
Sunulan Hizmet 1.1.3.	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
Sunulan Hizmet 1.1.4.	Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmet 1.1.5.	Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
Sunulan Hizmet 1.1.6.	Öğrencilere yönelik araştırma geliştirme çalışmaları yapmak,
Sunulan Hizmet 1.1.7.	Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
Sunulan Hizmet 1.1.8.	Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
Sunulan Hizmet 1.1.9.	Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
Sunulan Hizmet 1.1.10.	Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet 1.1.11.	Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne tekliflerde bulunmak,
Sunulan Hizmet 1.1.12.	Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

<b>Faaliyet Alanı-1:</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler</b>
Faaliyet Alanı-1.2.	Okul Yönetimine yönelik görevler
Sunulan Hizmet 1.2.1.	Okul Birimleri fiziki imkânlarını geliştirmek,
Sunulan Hizmet 1.2.2.	Okul Birimleri arasında işbirliğini sağlamak,
Sunulan Hizmet 1.2.3.	Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
Sunulan Hizmet 1.2.4.	Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
Sunulan Hizmet 1.2.5.	Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
Sunulan Hizmet 1.2.6.	Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak



<b>Faaliyet Alanı-1:</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler</b>
Faaliyet Alanı-1.3.	Öğrencilere yönelik görevler
Sunulan Hizmet 1.3.1.	Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
Sunulan /Hizmet 1.3.2.	Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
Sunulan Hizmet 1.3.3.	Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
Sunulan Hizmet 1.3.4.	Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet 1.3.5.	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet 1.3.6.	Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmet 1.3.7.	Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,

<b>Faaliyet Alanı-1:</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler</b>
Faaliyet Alanı-1.4.	İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler
Sunulan Hizmet 1.4.1.	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
Sunulan Hizmet 1.4.2.	Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
Sunulan Hizmet 1.4.3.	Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek

<b>Faaliyet Alanı-2</b>	<b>Temel Eğitim Hizmetleri</b>
Faaliyet Alanı-2.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Sunulan Hizmet 2.1.1.	Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmet 2.1.2.	İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.

<b>Faaliyet Alanı-5</b>	<b>Din Öğretimi Hizmetleri</b>
Faaliyet Alanı-5.1.	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Sunulan Hizmet 5.1.1.	Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
Sunulan Hizmet 5.1.2.	Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin temin etmek.

<b>Faaliyet Alanı-6</b>	<b>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri</b>
Faaliyet Alanı-6.1.	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Sunulan Hizmet 6.1.1.	Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
Sunulan Hizmet 6.1.2.	Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
Sunulan Hizmet 6.1.3.	Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
Sunulan Hizmet 6.1.4.	Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmet 6.1.5.	Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak
Sunulan Hizmet 6.1.6.	Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,

#### D. PAYDAŞ ANALİZİ

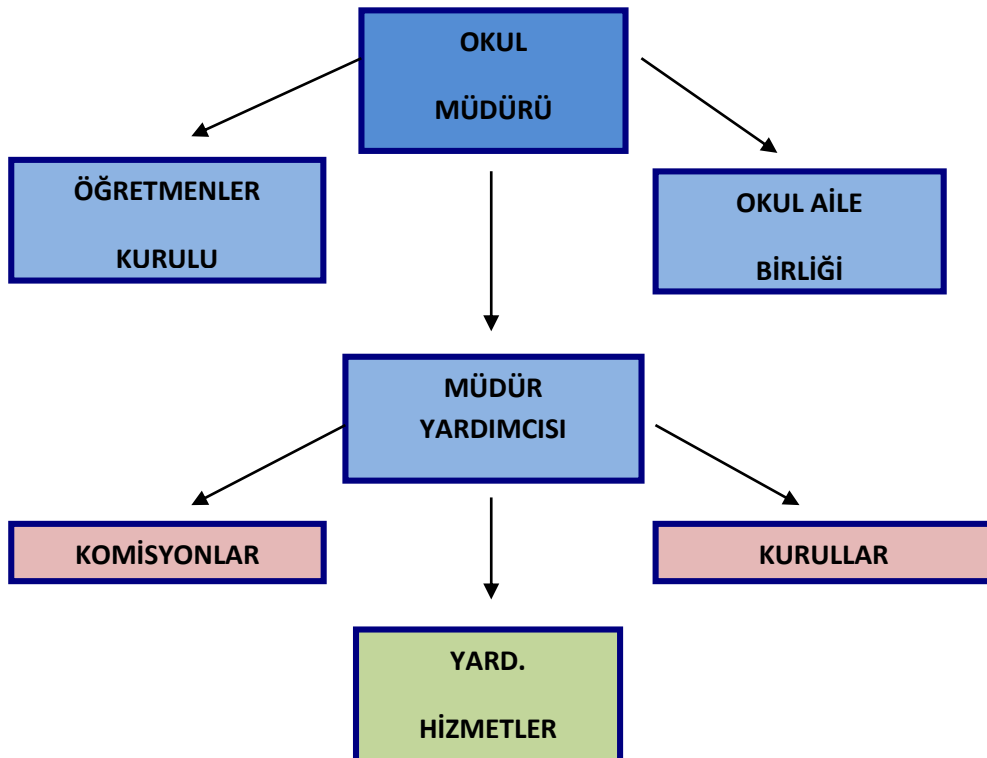
2019-2023 Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz; tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi, iç ve dış paydaşlardan alınacak görüş ve öneriler için, anket ve mülakat yöntemlerinin uygun olacağına karar vermiştir, paydaş görüş ve önerilerinin alınması işlemi sistematik bir şekilde sürdürülmüştür.

Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur.

#### E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

##### A. Kurum İçi Analiz



## Şekil 2: Okul Teşkilat Şeması

### Metinkale İlk Ortaokulu İnsan Kaynakları

Tablo 6: Metinkale İlk Ortaokulu İnsan Kaynakları Dağılımı

OKULUMUZ PERSONEL DURUMU					
Görev Unvanı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Fazla	Toplam
Okul Müdürü	1	1	0	0	1
Müdür Yardımcısı	2	2	0	0	2
Sınıf Öğretmeni	5	5	0	0	5
Türkçe Öğretmeni	2	2	0	0	2
Matematik Öğretmeni	2	3	0	1	3
Fen Bilgisi Öğretmeni	1	1	0	0	1
Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	2	0	1	2
Yabancı Dil Öğretmeni	1	1	0	0	1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	1	0	0	1
Beden Eğitimi Öğretmeni	1	1	0	0	1
Görsel Sanatlar Öğretmeni	0	0	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	1	1	0	0	1
Okul Öncesi öğretmeni	1	1	0	0	1
Müzik Öğretmeni	1	1	0	0	1
Teknoloji Tasarım Öğretmeni	1	1	0	0	1
<b>Toplam</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>46</b>
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ HARİCİ PERSONEL DURUMU					
Personel Görev ve Unvanı	Norm	Mevcut Durum	İhtiyaç	Toplam	
Memur	1	1		1	
Hizmetli	1	1	-	1	
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>Genel Toplam</b>					<b>2</b>

Tablo 7: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Doktora	-	-
Yüksek Lisans (Tezli)	-	-
Yüksek Lisans (Tezsiz)	1	4,34
Lisans	22	95,66
<b>Genel Toplam</b>	<b>23</b>	<b>100</b>

**Tablo 8: Metinkale Ortaokulu'nda Görev Yapan Personelin Yaş Dağılımı**

2014	22 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 +	TOPLAM
Sayı	2	13	7	1	0	23
Oran	8,7	56,52	30,43	4,34	0	100

### **Teknolojik Kaynaklar**

Metinkale Ortaokulu, öğrencilerinin akademik, sosyal, sportif, sanatsal tüm faaliyetleri için uygun eğitim ortamı hazırlamak, eğitim öğretim hizmetlerini daha hızlı ve etkili bir şekilde tüm paydaşlarına sunmak amacıyla, güncel teknolojik araçları etkin bir biçimde kullanmaktadır.

### **Kurum Dışı Analiz**

İnsanlık, tarihinin en keskin dönemeçlerinden birini çok hızlı bir biçimde geçmektedir. Değişimin kendisinin ötesinde, hızı bile toplumsal, siyasal ve kültürel depremler yaratmaktadır. Tüm bu gelişmeler sonrasında değişimin yönünü ve doğasını kavramış, hazırlıklı toplumların ayakta kalabileceği bir dünya ortaya çıkmaktadır.

Okulumuz, PEST Analizi ile sosyal, politik, ekonomik ve kültürel değişim alanlarını incelemekten çok, küreselleşme ve onun yansımaları bir süreci olarak öne çıkan bilgi toplumu ve eğitimdeki değişim konularını analiz etmek, bu alanda ortaya çıkan yeni eğilimleri takip ederek büyük resmi görmeyi hedeflemektedir.

Ülkemizde ve ilimizde kurum olarak müdahale edemediğimiz fakat stratejilerimize dayanak oluşturacak, dışsal dinamiklerimizi içeren PEST Analizi öncesinde geniş bir literatür taraması yapılmış, çalışmalar esnasında özellikle üst politika belgelerine atıfta bulunulmuştur.

## METİNKALE İLKOKULU/ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI PEST ANALİZİ

### POLİTİK EĞİLİMLER

Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanarak

1. Çevre bilincini oluşturma ve destekleme yönünde öğrencilerin desteklenmesi
2. Öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu ve öğrenci merkezli eğitim öğretime odaklanma yönünden destekleme çalışmalarının yapılması

### EKONOMİK EĞİLİMLER

1. İŞ-KUR' un okul ve kurumların yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmaları.
2. AB Projelerinin okullara ekonomik destek sağlaması.
3. Bakanlığın, temel eğitimde okul aile birliklerine dönük bütçe desteği sunmaması.
4. Ailenin geçimini sağlamada kadınların erkeklerden daha fazla rol alması sebebiyle çocukların aile eğitiminden uzak kalması
5. Bölgemizde ikamet eden velilerimizin gelirlerinin tarımsal üretime dayanması ve gelir durumunun mevsimsel dalgalanmalardan etkilenmesi.

### SOSYAL EĞİLİMLER

1. Asıl amacı toplumu aydınlatmak olan kitle iletişim araçlarının yanlış kullanımı ve denetlenmemesi sonucu, çocuklarda şiddet içerikli davranış ve tutumların ve madde bağımlılığı gibi istenmeyen durumların yaygınlaşması.
2. Velilerimizin; sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi.
3. Değişen sosyal yapı ile birlikte toplumdaki güven duygusunun önemli oranda azalması nedeniyle öğrenci davranışlarında olumsuz tutumlar gözlenmesi.

### TEKNOLOJİK EĞİLİMLER

1. Bilginin öneminin ve değerinin giderek artması, yenilik ve farklılık yaratmanın, en önemli rekabet unsurlarından biri haline gelmesiyle birlikte, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeler ile bilgiye dayalı üretimin, büyümenin temel belirleyici gücü olması.
3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin ve yoğunlaşan kültürler arası etkileşimin, önümüzdeki dönemde eğitim faaliyetlerindeki çok boyutlu zenginleşmeyi artırması; bireylerin etkileşim ve değişime uyum sağlaması, yeni bilgi ve teknolojilerin, araştırmacısı ve üreticisi olması.

Tablo 9-10: Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

<b>EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	<b>GÜÇLÜ TARAFLAR</b> Okulun gürültüsüz bir ortamda olması Okula ulaşımında gereken kolaylıkların sağlanması Okulda beslenme açısından gereken kolaylıkların sağlanması Okul kadrosunda eksik bulunmaması
	<b>ZAYIF TARAFLAR</b> Veli toplantılarına az katılımın gerçekleşmesi Okulun şehir merkezine uzaklığı Okulun bulunduğu bölgedeki hava koşullarının kimi zaman eğitim öğretimi aksatması
	<b>FIRSATLAR</b> Çevresi itibariyle geniş bir alana hizmet etmesi Taşımali eğitimin sorunsuz işlemesi
	<b>TEHDİTLER</b> Velilerin ekonomik durumunun yetersizliği Ailelerin sosyal yapısındaki dengesizlikler Farklı yerleşim yerlerinde yaşamaları dolayısıyla kültürel konudaki farklılıklar
<b>EĞİTİMDE KALİTE</b>	<b>GÜÇLÜ TARAFLAR</b> Tekli öğretim yapıyor oluşu Tüm personelin sıkı işbirliği Öğretmenlerin deneyimli oluşu Demokratik bir eğitimin varlığı Okul öncesi eğitiminin önemsenmesi Sosyal faaliyetlerin desteklenmesi, okulda çok amaçlı salonun bulunması
	<b>ZAYIF TARAFLAR</b> Okul bahçesinin yetersiz olması Yıllık bütçenin yetersiz olması Okul girişinin sorunlu olması Taşıma merkezli okul olması

	<p style="text-align: center;"><b>FIRSATLAR</b></p> <p>MEM ile sıkı bir iletişim içinde bulunulması Sağlık ocaklarına ve hastanelere yakın oluşu ve sağlık açısından bir problemin olmayışı Personelin genç olması Bilgi teknoloji sınıfının olması İdareci ve öğretmenlerin yeniliğe açık olması Teknolojiyi önemseyen öğretmenlerin varlığı</p>
	<p style="text-align: center;"><b>TEHDİTLER</b></p> <p>Okulun çevresinde oyun alanlarının olmayışı Bahçenin fiziki kapasitesinin yetersizliği. Velilerin öğrencilerin derslerine yardımcı olmaması. Velilerin sosyo – ekonomik düzeylerinin yetersiz oluşu. Değişik yerlerden öğrencilerin gelmesi ( Kültürel farklılık ) Çoğu öğrencinin çalışma odasının olmaması İlk ve orta okul kısımlarının aynı çatı altında olması</p>
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	<p style="text-align: center;"><b>GÜÇLÜ TARAFLAR</b></p> <p>Kütüphane, Fen laboratuvarı ve Bilişim Teknolojileri Sınıflarının olması Hizmetiçi eğitimin okul yönetimince desteklenmesi Okuldaki tüm personelin işbirliği içinde olması Okulda kurum kültürünün yerleşmiş olması Kurum kültürünün okula entegre edilmesi</p>
	<p style="text-align: center;"><b>ZAYIF TARAFLAR</b></p> <p>Kurum personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması. Sınıflarda yeterince araç gereç ve materyalin bulunmaması</p>
	<p style="text-align: center;"><b>FIRSATLAR</b></p> <p>İŞ-Kur'un yardımcı personel ihtiyacımıza yönelik çalışmalarının olması. İdareci ve öğretmenlerin yeniliğe açık olması</p>
	<p style="text-align: center;"><b>TEHDİTLER</b></p> <p>Okulumuzun güvenlik elemanının olmaması Rehber öğretmenin olmayışı</p>

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık aşamasında, iç ve dış paydaşlarla yapılan çalışmalar sonunda elde edilen GZFT verilerine göre kurumun güçlü, zayıf tarafları, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Böylece kurumun, stratejik planı için hayati önem taşıyan stratejiler/tehdirlere için ön hazırlık tamamlanmıştır. Analiz sonrası ortaya çıkan genel kanı: Atıfta bulunulan üst politika belgelerinde yer alan hedeflere ulaşmak için fiziki ve beşeri altyapının geliştirilmesi ile ilgili güçlü ve uygulanabilir tedbirlere ihtiyaç olduğudur.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı GZFT analiziyle karşılaştırıldığında; güçlü bir öğretmen ve idareci sirkülasyonu olmasına rağmen kurumun iç dinamiklerinden kaynaklanan güçlü ve zayıf taraflarında önemli bir değişiklik olmadığı, buna karşılık fırsat ve tehdit bölümlerinde PEST analizinin de etkisiyle önemli değişiklikler olduğu gözlenmiştir.

### Metinkale Ortaokulu Gelişim ve Sorun Alanları

Tablo 11: Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>-İlköğretimde okullaşma</li><li>-İlköğretimde devamsızlık</li><li>-Zorunlu eğitimden erken ayrılma</li><li>-Temel eğitimden ortaöğretime geçiş</li><li>-Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişimi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım</li><li>-Okuma kültürü</li><li>-Okul sağlığı ve hijyen</li><li>-Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li><li>-Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları</li><li>-Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu</li><li>-Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi</li><li>-Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği</li><li>-Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği</li><li>-Donatım eksiklerinin giderilmesi</li><li>-Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu</li><li>-Okul-Aile Birlikleri</li><li>-Kurumsal aidiyet duygusu</li><li>-Stratejik planların uygulanabilirliği</li><li>-Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği</li><li>-Kamu Hizmet Standartlarının düzenlenmesi</li></ul>



## STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

### 1. Eğitim ve Öğretime Erişim

#### 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Yükseköğretime katılım ve tamamlama
- 1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.5. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.7. Özel öğretimin payı
- 1.1.8. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

### 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

#### 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

##### 2.1.1. Öğrenci

- 2.1.1.1. Hazır oluş
- 2.1.1.2. Sağlık
- 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
- 2.1.1.4. Kazanımlar

- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5. Program ve türler arası geçişler
- 2.1.6. Rehberlik
- 2.1.7. Ölçme ve değerlendirme

#### 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Sektörle iş birliği
- 2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması
- 2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama
- 2.2.4. Mesleki rehberlik

#### 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı dil yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

### 3. Kurumsal Kapasite

#### 3.1. Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

#### 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.4. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
  - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
    - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
    - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
    - 3.3.1.3. Mevzuatın güncellenmesi
  - 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
  - 3.3.3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma
  - 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
    - 3.3.4.1. Çoğulculuk
    - 3.3.4.2. Katılımcılık
    - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
  - 3.3.5. Kurumsal iletişim
- 3.4. Bilgi Yönetimi
  - 3.4.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
  - 3.4.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
  - 3.4.3. Veri toplama ve analiz
  - 3.4.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

### III. BÖLÜM

#### GELECEĞE YÖNELİM

##### A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve İLKELERİMİZ

###### MİSYON

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda **Öğrencileri sevmek, Yeteneklerinin gelişmesine, kendilerine güvenlerini sağlamak, örnek insan olma yolunda adım adım ilerlemelerine katkıda bulunmaktır**

###### VİZYON

**Tüm paydaşlarının birlik ve dayanışma içinde olduğu, her geçen gün daha iyiye ve daha güzele ulaşmaya çalışan bir okul olmak.**

**Öğrencilerin severek geldiği, kendi kendini yönetebildiği, öğrenmeyi bir tutku haline getirdiği, ahlaki değerlere sahip 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerilerin öğretildiği bir merkez haline gelmek.**

###### TEMEL DEĞERLER

- ❖ İhtiyaç Odaklılık
- ❖ Tarafsızlık, Güvenilirlik, Adalet
- ❖ Açık ve Dürüst İletişim
- ❖ Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık
- ❖ Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- ❖ Katılımcılık
- ❖ Analitik ve Bilimsel Bakış
- ❖ Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- ❖ İnsan Hakları ve Evrensel Değerlere Bağlılık

## B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### STRATEJİK AMAÇ-1

Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, okulumuzdaki her bireyin eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, okulumuzda bulunan her bireyin, eğitim ve öğretimin her kademesinde katılımını sağlayarak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

### STRATEJİK AMAÇ-2

Okulumuzun bütün kademelerinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımlarını dikkate alınarak, okulumuzun yıllara göre başarı düzeyi yükseltmek ve eğitim kalitesini arttırmak.

Stratejik Hedef 2.2: Öğrenci ve öğretmenlerimizin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

STRATEJİK AMAÇ-3: Görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki yapının verimli bir şekilde kullanıldığı bir sistem oluşturularak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, okulumuzda görev yapan yönetici ve her kademe görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini artırmasını desteklemek.

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun donatım ihtiyacını karşılamak

Stratejik Hedef 3.3: Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

## C. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER

### TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**Eğitime ve Öğretime Erişim:** Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ-1:** Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, okulumuzdaki her bireyin eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, okulumuzda bulunan her bireyin, eğitim ve öğretimin her kademesinde katılımını sağlayarak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle okulumuzda, eğitim alanında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için; tüm bireylerin hazırbulunuşluk düzeyleri ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, eğitim öğretimin her aşamasına katılımını ve eğitim sisteminin içinde kalmalarını sağlamak hedeflenmektedir.

2022-2023 Eğitim öğretim yılında;

Anasınıfında 19, ilkokulda 92, Ortaokulda 104 öğrenci mevcuttur. Anasınıfında 12 erkek 7 kız ilkokulda 46 erkek; 46 kız öğrenci bulunurken, ortaokulda 49 erkek; 55 kız öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzun bulunduğu bölgenin demografik özellikleri dikkate alındığında genellikle parçalanmış aile yapısı, az çocuk sayısına sahip aileler ve ekonomik dengesizlikler dikkati çekmektedir. Öğrencilerimizin büyük bir çoğunluğu maddi yetersizlik yaşamaktadır. Bu koşullar altında ilkokuldan ailevi nedenlerden ötürü bir kız çocuğu; Ortaokul da bir kız çocuğa ulaşım bölgesinin dışında kalması dolayısıyla büyük zorluklar yaşamaktadır.

Kız çocukları ve dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, okulumuzda yer alan öğrencilerimizin yeteneklerinin keşfedilip harekete geçirilmesi, kendi yaşantıları ve toplumsal refaha katkı sağlamaları

amacıyla, örgün eğitimlerini tamamlama oranının artırılması, devamsızlığın, okul terklerinin ve sınıf tekrarlarının azaltılması hedeflenmektedir.

**Tablo 12 a: Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
Eğitim ve Öğretime Erişim Hedef 1.1.		2019-2020	2020-2021	
1	Devamsızlıktan kalan Öğrenci sayısı	0	0	0
2	Sürekli devamsız Öğrenci sayısı	0	0	0
3	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	0

**Tablo 12 b: Devamsızlıktan Kalan ve İlişği Kesilen Öğrenci Sayıları**

Dönemi	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı		Okuldan İlişği Kesilen Öğrenci Sayısı	
	İlkokul	Ortaokul	İlkokul	Ortaokul
2021-2022	-	-	-	-

**Tablo 12 c: Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2023
Eğitime ve Öğretime Erişim Hedef 1.2.			2020-2021	2021-2022	
1	İlk ve orta okulda 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı		0	0	% 100 devamı sağlamak
2	Taşınmalı Eğitimden Yararlanan Öğrenci Sayısı	İlkokul-Ortaokul	190	180	170

**Tablo 13: Tedbirler**

Eğitim ve Öğretime Erişim Stratejik Amaç-1 Stratejik Hedef 1.1.	
Tedbir/Strateji	Görevli Ekip veya Öğretmen
1-Kaynaştırma öğrencilerine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi ve Tüm Öğretmenler
2-Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi ve Tüm Öğretmenler

3-Müftülük, köy, mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanı ile işbirliğine gidilerek okula devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi ve Tüm Öğretmenler
4-Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi ve Tüm Öğretmenler
5- Bütün kademelerde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi ve Tüm Öğretmenler
6-Velilerin 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri hakkında bilgilendirilerek, bu sistemlerin kullanım oranları artırılacaktır.	Okul idaresi ve Tüm Öğretmenler
7-Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Okul idaresi ve Tüm Öğretmenler

## TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Okulumuzun mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ-2:** Okulumuzun bütün kademelerinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımlarını dikkate alınarak, okulumuzun yıllara göre başarı düzeyi yükseltmek ve eğitim kalitesini arttırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri

desteklenerek; ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır. Bu nedenle ilimizde kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

LGS Sınavına 2022-2023 öğretim yılında ..... öğrenci LGS sınavına katılmıştır. Türkçe Dersi puan ortalaması ....; Matematik Dersi puan ortalaması ...; Fen ve Teknoloji Dersi net ortalaması ...; T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük Dersi puan ortalaması ....; Yabancı Dil Dersi puan ortalaması ... ve Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersi puan ortalaması ....'dir. Öğrencilerimizden ...'i Anadolu meslek liselerine, ...'ü Anadolu liselerine, ...'ü Anadolu imam hatip liselerine yerleşmiştir. Tercih hatası nedeniyle açık liseye kayı yaptırmış ... adet öğrencimiz bulunmaktadır.

Ders bazında puan ortalamalarına bakıldığında tüm derslerde yükseliş yaşanması gerektiği sonucu gözlenmektedir. Öğrenci profilinin de düşüklüğü nedeniyle yaşanan bu tablonun giderilmesi için yeni stratejik plan döneminde gerekli önlemler okul idare ve öğretmenleri tarafından uygulanacaktır.

Kaliteli eğitim ve öğretimin önemli göstergelerinden olan kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyetlerin 2021-2022 ve 2022-2023 eğitim-öğretim yılında katılımın fazla olduğu yazı ile bildirilen bütün faaliyetlere katılımda hassas davranıldığı söylenebilir. Ortaokul ve ilkokul kısmında farklı yarışmalara katılım sağlanmış, herhangi bir başarı sağlanamamıştır Bu bağlamdaki başarılarımızı gelecek yıllarda arttırmak öncelikli hedefimiz olacaktır.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının desteklenmesi, eğitimde kaliteyi arttıracak önemli unsurlardan biridir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılım sağlanacaktır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması, eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da, yine bu bağlamda ele alınmaktadır.

Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde ve akademik başarı ve öğrenme kazanımları dâhilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.



**Tablo 14: Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi				Plan Dönemi Sonu	
Kaliteli Eğitim ve Öğretim					
Hedef 2.1.					
1	Liselere Geçiş Sistemi sınav puanları	Ders	Soru Sayısı	2021-2022 LGS	Stratejik Plan HEDEFİ
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	10	72,92	9
		Fen ve Teknoloji	20	40	16
		Matematik	20	30	11
		T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	10	54,38	9
		Türkçe	20	60,83	17
		Yabancı Dil	10	36,59	8
2	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı			2014-2015	SP HEDEFİ
				5	8

**Tablo 15: Tedbirler**

Eğitim ve Öğretimde Kalite Stratejik Amaç-2	
Stratejik Hedef 2.1.	
Tedbir/Strateji	Diğer Sorumlu Birim
1-Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Tüm öğretmenler
2- Öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir koçluk sistemi oluşturulacaktır.	Okul İdaresi ve Tüm öğretmenler
3-Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik kurslar açılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Tüm öğretmenler
4- 8. Sınıfları TEOG sınavı hazırlayıcı aynı zamanda sınav kaygılarını yenmeleri için düzenli olarak deneme sınavları yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Tüm öğretmenler
5-Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Tüm öğretmenler
6- Öğrencilerdeki madde bağımlılığına ve teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılabilecektir.	Okul İdaresi ve Tüm öğretmenler
7- Öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir.	Okul İdaresi ve Tüm öğretmenler

8- Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, velilerin ve okul personelinin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Tüm öğretmenler
9- Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Tüm öğretmenler
10- Okulumuzda yer sıkıntısı olması sebebiyle yapılacak sosyal faaliyetler için çevre okulların imkanlarından yararlanılacaktır.	Okul İdaresi ve Tüm öğretmenler
12- Bilinçli internet kullanımını konusunda öğrencilere ve ebeveynlere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Tüm öğretmenler

**Stratejik Hedef 2.2:** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası alanda öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Günümüzde küreselleşme ile birlikte iş hayatında, kültürel faaliyetlerde, en önemlisi de eğitimde ulusal ve uluslararası işbirliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır. Okulumuz da bu hareketliliklerden en üst seviyede yararlanmaya çalışmakta uluslararası işbirliği hareketliliklere başvuru yapmak için hazırlıklara başlamıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı, 2012-2013 eğitim-öğretim yılında aldığı kararla, yabancı dil öğretiminin başlangıcını 4. sınıftan 2. sınıfa çekmiştir. Mevcut Yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir.

2017-2018 yılında uygulamaya konulan Liselere Geçiş Sistemi sınavı (LGS) sonuçlarına göre okulumuzda, İngilizce dersinin net ortalaması 5.25'dur. Okulumuzdaki öğrencilerin yabancı dilde daha başarılı olabilmeleri için okulun mevcut koşulları ve bireysel hazır bulunuşlukları çerçevesinde en yüksek gelişimleri sağlanmaya çalışılacaktır.

**Tablo 16: Performans Göstergeleri**

No	Performans Göstergesi Kaliteli Eğitim ve Öğretim Hedef 2.2.	Önceki Yıllar	Plan Dönemi Sonu 2022
		2021	
1	Liselere Geçiş Sistemi (LGS) geçişte yabancı dil net ortalaması	5,25	5,75
2	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	95	95
3	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	0	0

**Tablo 17: Tedbirler**

<b>Tedbir/Strateji</b>	<b>İlgili Ekip veya Öğretmen</b>
<b>1-</b> Okulumuzda AB başta olmak üzere eğitimle ilgili hibe programlarına başvurunun yapılması sağlanacaktır.	İdareciler Tüm Öğretmenler
<b>2-</b> Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile okulumuzda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	İdareciler Tüm Öğretmenler

### **TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ-3:** Okulumuzda bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan öğretmenin mesleki yeterliliğini artırmak.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması; İş, verim ve zaman kaybına neden olmaktadır. Kurum faaliyetlerinin istenilen şekilde yerine getirilememesi de bu durumun kaçınılmaz bir sonucudur. Bu anlamda, hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.

**Tablo 18: Performans Göstergeleri**

No	Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.1.	Önceki Yıllar	Plan Dönemi Sonu 2023
		2021- 2022	
1	Yüksek lisans yapan personel sayısı		
2	Doktora yapan personel sayısı		
3	Uzman Öğretmen sayısı		-
4	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı		
5	Eğitim öğretim hizmetleri sınıfında ihtiyaç duyulan personel sayısı	-	-
6	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		
7	Ücretli öğretmen sayısı		-
8	Kurumda çalışan engelli personel sayısı	-	-

**Tablo 19: Tedbirler**

Tedbir/Strateji	İlgili Ekip veya Öğretmen
1- Çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılabacak.	Okul idaresi
2- Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi
3- Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını artırmak bilgilendirme toplantısı yapılacaktır	Okul idaresi
4- Öğretmenlerin ve diğer personelin mesleki beceri ve yeterliliklerini arttırmak için hizmet içi faaliyetlere katılımı desteklenecektir.	Okul idaresi

**Stratejik Hedef 3.2:** Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun fiziki alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Eğitim kurumları, öğrencinin gelişim dönemi, öğrenme kuramları, öğrenme kazanımları, eğitim teknolojilerindeki gelişmeler ve eğitim kurumlarının misyonları göz önünde bulundurularak adil, güvenli ve huzurlu bir eğitim ortamı haline getirilmelidir.

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında;

Sınıflar boyanmıştır. Hem hijyenik hem de estetik açıdan gerekli olan bu işlemin ardından okulun tüm kapıları da sökülüp gerekli onarımların yapılmasının ardından boyanmıştır.

Sınıf ve koridorlardaki tüm panolar söküldü bakım ve onarıma ihtiyacı olanlar yenilenerek daha sağlam bir şekilde görsel estetik ve ergonomik olması dikkat edilerek asılmıştır.

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında sınıfların kötü görüntü içeren tüm (isimlik, askı, saat, harita, takvim) gibi aksesuarları yenilendi. Okul dış cephesinin su alan kısımları boyanması ve onarımının yapılması, tüm okul zemininin kalebodur döşenerek iyileştirme çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.

**Tablo 20: Performans Göstergeleri**

No	Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.2.	Önceki Yıllar	Plan Dönemi Sonu 2028
		2022-2023	
1	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim alanları	6	Tüm sınıflar

**Tablo 21: Tedbirler**

Tedbir/Strateji	Diğer Sorumlu Birimler
1- Okulumuzun her türlü donatım eksiği öğretim programlarının gerektirdiği teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak karşılanacaktır.	Okul İdaresi
2- Kantin tasarruf, hijyen ve kullanışlılık şartları dikkate alınarak yapılandırılacaktır.	Okul İdaresi
3- Okul çevre düzenlemesi, öğrencilerin fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek şekilde yapılacaktır	Okul İdaresi

**Stratejik Hedef 3.3:** Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.

Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelere.

**Tablo 22: Performans Göstergeleri**

No	Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.3.	2022-2023	2024- 2028	Plan Dönemi Sonu 2028
1	Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda ekiplerin performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı	-	-	2
2	Kurumsal ve idari kapasitenin artırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı	-	1	2
3	Yılda uygulanan öz değerlendirme sayısı	-	-	2
4	Belirli periyotlar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan bir izleme ve değerlendirme sisteminin varlığı	Yok	Yok	1
5	Bilgi Edinme Başvurusu Geri Bildirim Oranı (%)	100	100	100

**Tablo 23: Tedbirler**

Tedbir/Strateji	İlgili Ekip veya Öğretmen
1- Alanında uzman ve yeterliğe sahip kurum personeli ile kurumsal iletişim yapısının etkili hale getirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve tüm personel
2- Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve tüm personel
3- Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının ölçülebilirliğini sağlayacak çalışmalar yürütülecektir.	Okul İdaresi ve tüm personel
4- Okulun hizmet ve kalite standartları geliştirilecek	Okul İdaresi ve tüm personel
5- Kurumumuza ait ekiplerin stratejik plana göre performansları izlenecektir	-Stratejik plan izleme ve değerlendirme kurulu
6- İhtiyaç analizi, saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma iş ve işlemlerinin yapılmasında belli bir sistematik yapı oluşturulacaktır.	Stratejik plan izleme ve değerlendirme kurulu

#### IV. BÖLÜM

#### MALİYETLENDİRME

Tablo 26: 2024-2028 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

2024-2028 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	-	-
<b>Stratejik Amaç 1</b>	-	-
Stratejik Hedef 2.1	-	-
Stratejik Hedef 2.2	200	25
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>200</b>	<b>40</b>
Stratejik Hedef 3.1	-	-
Stratejik Hedef 3.2	200	60
Stratejik Hedef 3.3	-	-
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>300</b>	<b>60</b>
<b>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı</b>	<b>500</b>	<b>100</b>
<b>Genel Yönetim Gideri</b>	-	-
<b>Toplam</b>	<b>500</b>	<b>100</b>

## V. BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Metinkale İlkokulu - Ortaokulu Müdürlüğü olarak hem kadro açısından hem de hazırbulunuşluk açısından yeni olduğumuz bir konuda izleme ve değerlendirme uygulamaları yapılmaya çalışılmış ancak etkili olmamıştır. Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde, okul personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının okulumuzda benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan okulumuz stratejik planlamanın yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise, yöneticilerin ve öğretmenlerin bu planı benimseyememiş olmasıdır. Fakat plan hazırlık dönemi belirginleştikçe bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve okul yönetimin katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Metinkale İlkokulu - Ortaokulu Müdürlüğü 2019 - 2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Fiziki ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
2. Sosyal ve kültürel faaliyetlerde başarı oranları belirgin şekilde arttı,
3. Sportif faaliyetlere katılan öğrencim sayısında artış,

2019 – 2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik, ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur. Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Öğrenci devamının izlenmesi,
2. Dezavantajlı öğrencilerimize yönelik ek çalışmaların yapılması,
3. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
4. Yabancı dil yeterliliği
5. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak, stratejiler geliştirilmiştir.



## **A. METİNKALE İLKOKULU - ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI GÖSTERGE GERÇEKLEŞME DURUMU**

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine makul düzeyde ulaşıldığını söylemek mümkündür.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde, Okulumuzun 2019 – 2023 stratejik planı değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler ve Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı belirleyici unsurlardan biri olmuştur.

## **B. MEM 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Stratejik yönetimin uygulama aracı olarak hazırlanan stratejik planlar, kamu kuruluşlarının mevcut durumlarını inceleme, muhtemel geleceğini öngörme, kurumsal hedefleri belirleme, bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemleri içeren stratejileri geliştirme ve nihayet yapılan işlerin sonuçlarını yani performansı ölçme aşamalarından oluşur.

Performansı belli periyotlarla ölçme, süreci kritik etme ve gerektiğinde sürece katkıda bulunma açısından önem arz eden izleme ve değerlendirme çalışmaları aracılığıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olur.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuz, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuz ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz doğrultusunda yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranacaktır;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Metinkale İlkokulu - Ortaokulu stratejik planının izlenmesi sürecinde oluşturulan ekiplerin hedefleri gerçekleştirme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.

Okulumuz yılda iki kez izleme ve değerlendirme çalışması yapacak yalnız bir adet faaliyet raporu oluşturacaklardır. Okulumuzun haziran ayı verilerine göre oluşturduğu rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

## RAPORLAMA

Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereklidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesini gerektirmektedir.

2024–2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında geliştirilen performans gösterge ve hedefleri, planın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından ilk adımı oluşturmaktadır. Bir sonraki aşamada stratejik planın amacına uygun ve planlandığı şekilde yürüyüp yürümediğinin kontrolü için denetleme, performans izleme ve üst yönetime gerekli geribildirim yapma, çalışmalar sırasında karşılaşılan problemleri belirleme, hedeflerdeki sapmalara erken müdahale etmek amacıyla bir raporlama sistemi oluşturulacaktır.

**Tablo 27: İzleme ve Değerlendirme**

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
Ekiplerin Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Ocak – Haziran Dönemi	-Ekipler tarafından, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi	Haziran
Ekiplerin İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Temmuz – Aralık Dönemi	- Ekipler tarafından, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi	Aralık